

## REGULAMIN KURSU KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ UZUPEŁNIAJĄCEJ

### §1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji kursów w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej.

2. Regulamin opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U.z 2007 r. Nr 125. poz.874) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. Z 2007r. Nr 125 poz. 874) zwanego dalej rozporządzeniem.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) osobie szkolonej – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w kursie;

b) kursie – należy przez to rozumieć kurs kwalifikacyjny jako forma prowadzenia kwalifikacji wstępnej uzupełniającej;

c) ośrodka szkolenia;

d) kierownika ośrodka szkolenia – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego kurs lub osobę przez niego wyznaczoną.

### §2.

#### **Warunki uczestnictwa w kursie oraz jego organizacja**

1. Do kursu może przystąpić osoba:

a) która na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- przebywa co najmniej 185 dni w roku ze względu na więzi osobiste lub zawodowe, albo - studiuje od co najmniej sześciu miesięcy i przedstawi zaświadczenie potwierdzające ten fakt;

b) nie będąca obywatelem państwa członkowskiego Unii europejskiej, mająca zamiar wykonywać przewozy na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium RP

c) Ponadto osoba ukończyła:

– 18 lat – w przypadku kierowcy prowadzącego pojazd samochodowy, dla który wymagane jest posiadanie prawa jazdy kategorii: C lub C+E o ile uzyskał odpowiednią kwalifikację wstępną, oraz C1 lub C1 + E, o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną przyśpieszoną,

– 21 lat - w przypadku kierowcy prowadzącego pojazd samochodowy, dla który wymagane jest posiadanie prawa jazdy kategorii: C lub C+E o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną przyśpieszoną; D lub D+E, o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną oraz D1 lub D1+E o ile

przewóz wykonywany jest na liniach regionalnych, których trasa nie przekracza 50 km i o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną przyśpieszoną,

– 23 lata – w przypadku kierowcy prowadzącego pojazd samochodowy, dla którego wymagane jest posiadanie prawa jazdy kategorii D lub D+E, o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną przyśpieszoną.

2. Osoba obiegająca się o udział w kursie zobowiązana jest do dokonania wpłaty za kurs zgodnie z obowiązującym w ośrodku szkolenia cennikiem w terminie nie później niż 4 dni przed terminem jego rozpoczęcia oraz dostarczenie do ośrodka szkolenia następujących dokumentów:

a) wypełnionego i podpisanego podania o przyjęcie na kurs,

b) kopii dowodu wpłaty za kurs ( w tytule wpłaty należy napisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o udział w kursie oraz jego nazwę),

c) czytelnej kserokopii prawa jazdy (jeżeli posiada).

3. W dniu otwarcia kursu osoba szkolona informowana jest o obowiązku przeprowadzenia badań lekarskich i badań psychologicznych, co potwierdza stosownym oświadczeniem.

4. Zajęcia prowadzone są w systemie e-learning. Ćwiczenia odbywają się pod nadzorem trenera - wykładowcy, przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia. (Zgodnie z rozporządzeniem opublikowanym w Dzienniku Ustaw Nr 124 z dnia 14 lipca 2008 r.)

5. Kurs obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz testy kwalifikacyjne.

6. Szczegółowe warunki testu kwalifikacyjnego określa rozporządzenie.

7. Kurs obejmuje 35 godzin zajęć z części specjalistycznej, w tym:

- 32,5 godzin zajęć teoretycznych,

- 2,5 godzin zajęć praktycznych w ruchu drogowym

§3.

### **Świadectwo kwalifikacji zawodowej**

Dokumentem potwierdzającym ukończenie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej jest świadectwo kwalifikacji zawodowej wydane przez Wojewodę.

§4.

### **Warunki obecności na kursie oraz przesunięcia jego terminu**

1. Obecność na wszystkich zajęciach kursu jest obowiązkowa.
2. Tożsamość osoby szkolonej może być sprawdzona podczas kursu przez prowadzącego na podstawie obowiązkowo posiadanego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport)
3. Obecność na każdym zajęciu kursu osoba szkolona potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u prowadzącego.
4. W przypadku przesunięcia terminu kursu, uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w kursie w innym wyznaczonym przez ośrodek szkolenia terminie.
5. W razie opuszczenia zajęć kursu osoba szkolona zobowiązana jest odbyć je w terminie późniejszym wyznaczonym przez ośrodek szkolenia.
6. Poza sposobem potwierdzenia obecności na kursie, o którym mowa w ust.3, obecność na każdej godzinie zajęć sprawdzana jest przez prowadzącego i odnotowywana w dzienniku zajęć (nieobecność odznacza prowadzący literą N w odpowiedniej rubryce dziennika zajęć).

§5.

### **Warunki rezygnacji z kursu**

Osoba, która zrezygnuje z kursu w trakcie jego trwania zobowiązana jest pokryć koszty poniesione przez ośrodek szkolenia.

§6.

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926)
2. Każda osoba szkolona ma prawo do wglądu swoich danych oraz ich poprawienie.